

Số: 84 /KH-UBND

Long Thạnh, ngày 14 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
**Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm
pháp luật trên địa bàn phường Long Thạnh năm 2023**

Căn cứ Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2015, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 34/2016/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Ủy ban nhân dân phường Long Thạnh ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới thay thế, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, công khai minh bạch, đúng thẩm quyền và trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra văn bản QPPL

a) Tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do UBND xã ban hành từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023.

- Cơ quan thực hiện: Công chức Tư pháp tự kiểm tra các Quyết định QPPL do UBND xã ban hành.

- Cơ quan phối hợp: các ngành có liên quan

- Thời gian thực hiện: năm 2023.

b) Gửi các văn bản QPPL do HĐND và UBND ban hành đến Phòng Tư pháp kiểm tra theo thẩm quyền.

- Cơ quan thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê

- Thời gian thực hiện: năm 2023.

2. Công tác rà soát văn bản QPPL

a) Rà soát văn bản Quy phạm pháp luật thường xuyên

- Nội dung thực hiện: Chủ động rà soát các Văn bản QPPL do HĐND phường và UBND phường ban hành hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo Điều 157 Nghị định 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ, để kịp thời tham mưu cho Chủ tịch UBND phường Công bố theo quy định.

+ Cơ quan chủ trì: Công chức Tư pháp.

+ Cơ quan phối hợp: Các ngành thuộc UBND phường.

+ Thời gian thực hiện: cả năm 2023.

b) Rà soát văn bản QPPL theo chuyên đề, lĩnh vực

+ Cơ quan chủ trì: Các ngành thuộc UBND phường.

+ Cơ quan phối hợp: Công chức Tư pháp.

+ Thời gian thực hiện: cả năm 2023.

c) Công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND và UBND phường ban hết hiệu lực, ngưng hiệu lực theo quy định tại điều 157 Nghị định 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định 154/2020/NĐ-CP.

- Cơ quan thực hiện: Công chức Tư pháp và các ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: trước 31/01/2024.

3. Cập nhật các văn bản Quy phạm pháp luật lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

- Nội dung cập nhật: Tổ chức cập nhật các văn bản QPPL do HĐND và UBND phường còn hiệu lực đến hết ngày 31/12/2023 lên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Cơ quan thực hiện: Công chức Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường kịp thời cung cấp đầy đủ, chính xác các văn bản QPPL được ban hành để báo cáo Phòng Tư pháp cập nhật (bản giấy, file mềm và file có chữ ký số).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2023.

4. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Tham mưu UBND phường cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do Sở Tư pháp tổ chức.

- Cơ quan tham mưu: Công chức Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Công chức văn phòng – Thống kê.

- Thời gian thực hiện: năm 2023 (Theo Kế hoạch của Phòng hoặc Sở).

5. Chế độ báo cáo

- Công chức Tư pháp có trách nhiệm tổng hợp giúp UBND phường báo cáo về phòng Tư pháp theo quy định (6 tháng là trước ngày 05/7/2023 và báo cáo năm là trước ngày 05/01/2024).

Thời điểm lấy số liệu báo cáo:

Báo cáo 6 tháng: 01/01/2023 đến 30/6/2023.

Báo cáo năm: 01/01/2023 – 31/12/2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành phường

- Các ngành xã chủ động triển khai kế hoạch này và tổ chức rà soát các văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý.

- Phối hợp chặt chẽ với cán bộ Tư pháp – hộ tịch trong việc thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

2. Công chức Tư pháp – hộ tịch phường

- Giúp Ủy ban nhân dân phường tự kiểm tra văn bản QPPL do Ủy ban nhân dân phường ban hành; Theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp kết quả rà soát chung của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

- Hoàn thành công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 và tham mưu UBND phường quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trước ngày 30 tháng 01 năm 2024.

- Hướng dẫn và tổng hợp báo cáo hàng năm về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trình Chủ tịch UBND phường gửi Phòng Tư pháp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn phường Long Thạnh năm 2023./.

Nơi nhận:

Phòng Tư pháp;
TT Đảng Ủy, HĐND, UBND phường;
Các ban, ngành, đoàn thể phường;
Trưởng các xóm;
Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Đễ