

Số: 574/KH-UBND

Long Thành, ngày 24 tháng 08 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn phường Long Thành

Thực hiện Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Tân Châu về thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023. UBND phường Long Thành ban hành Kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn phường với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

-Công bố Tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (hệ thống hóa văn bản) còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các danh mục văn bản quy phạm pháp luật thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023, qua đó góp phần vào công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật đạt hiệu quả.

-Xác định nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

- Xác định cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

2. Yêu cầu

-Tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng hệ thống hoá và kết quả rà soát văn bản kỳ 2019 - 2023.

-Đảm bảo đúng trình tự thực hiện hệ thống hóa theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

- Kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA

1. Đối tượng văn bản hệ thống hóa

- Đối tượng hệ thống hóa văn bản là văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành còn hiệu lực và văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023.

2. Phạm vi văn bản hệ thống hóa

Phạm vi hệ thống hóa văn bản là tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành đến hết ngày 31/12/2023 qua rà soát xác định

còn hiệu lực (bao gồm cả các văn bản đã được ban hành nhưng đến hết ngày 31/12/2023 chưa có hiệu lực) thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của các cơ quan theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Xây dựng Kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản

- Chủ trì thực hiện: UBND phường Long Thạnh
- Cán bộ thực hiện: Cán bộ Tư pháp – Hộ tịch.

2. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản

- Công chức Tư pháp- Hộ tịch tổ chức phối hợp với các ngành của phường hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023
- Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2023.

3. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản

- Công chức Tư pháp - hộ tịch tham mưu UBND phường công bố kết quả hệ thống hóa.
- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 01/02/2024.

4. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản

- Công chức Tư pháp - hộ tịch tham mưu UBND phường gửi báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản về Phòng Tư pháp chậm nhất ngày 20/2/2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công chức Tư pháp - hộ tịch tham mưu UBND phường căn cứ nội dung Kế hoạch để tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Giao Công chức Tư pháp - hộ tịch phối hợp với Công Chức Văn phòng UBND phường thực hiện hệ thống hóa văn bản theo đúng tiến độ và tổng hợp báo cáo về phòng Tư Pháp thị xã kết quả thực hiện Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- Đảng Ủy và HĐND phường;
- Lưu: VT, tp.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Đễ

